

## **ORDIN nr. 5546 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei pentru acordarea titlului "Profesorul anului" în învățământul preuniversitar**

În baza prevederilor art. 98 alin. (2) lit. f) și ale art. 109 alin. (1) lit. b) din Legea educației naționale nr. [1/2011](#),

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. [536/2011](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

### **Art. 1**

Se aprobă Metodologia pentru acordarea titlului "Profesorul anului" în învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **Art. 2**

Se aprobă calendarul desfășurării concursului pentru acordarea titlului "Profesorul anului", prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **Art. 3**

Se aprobă modelul fișei-cadru de evaluare pentru acordarea titlului "Profesorul anului", prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **Art. 4**

Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

### **Art. 5**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\_\* \*\* \*\_

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
Daniel Petru Funeriu

## **ANEXA Nr. 1: METODOLOGIE pentru acordarea titlului "Profesorul anului" în învățământul preuniversitar**

### **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

Personalul didactic de predare încadrat în unitățile de învățământ preuniversitar beneficiază de dreptul de a participa la concursul pentru acordarea titlului "Profesorul anului", conform prevederilor prezentei metodologii.

#### **Art. 2**

Unitățile de învățământ preuniversitar, în sensul prezentei metodologii, sunt unitățile de învățământ și unitățile conexe din sistemul de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică, în care funcționează cadre didactice de predare.

#### **Art. 3**

(1) Excelența în predare este premiată anual, prin competiția pentru titlul "Profesorul anului", finanțată din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în cadrul programului național de stimulare a excelenței didactice.

(2) Titlul "Profesorul anului", însoțit de recompensa financiară, se acordă în cadru festiv, pentru activitatea desfășurată în perioada anului școlar următor depunerii dosarului de înscriere.

#### **Art. 4**

La nivel județean și național va fi desemnat "Profesorul anului" pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, conform prevederilor art. 109 alin. (1) lit. b) din Legea educației naționale nr. [1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL II: Condiții de participare pentru candidații la concursul de acordare a titlului "Profesorul anului"**

#### **Art. 5**

La concursul pentru acordarea titlului "Profesorul anului" poate participa personalul didactic de predare din unitățile de învățământ care îndeplinește următoarele criterii:

**a)** a obținut cel puțin definitivarea/dreptul de practică în învățământul preuniversitar, având contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată în unitatea școlară respectivă, și calificativul "Foarte bine" în anul școlar anterior înscrierii la concurs;

**b)** desfășoară activități didactice de predare suplimentare în vederea obținerii performanței școlare (în pregătirea elevilor distinși la concursuri de profil/olimpiade școlare, în centrele de excelență și centrele de pregătire zonală etc.);

**c)** aplică strategii de prevenire a eșecului școlar pentru elevii cu dificultăți de învățare (activități didactice de remediere școlară, grădinițe/școli de vară, activități de educație incluzivă etc.);

- d)** demonstrează progresul școlar realizat de elevii săi la clasă, la testări, la examene naționale, prin rezultate obținute cel puțin în anul anterior depunerii dosarului de înscriere, în pregătirea preșcolărilor/elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță;
- e)** are preocupări și rezultate în inovarea educațională, respectiv crearea de resurse didactice precum material didactic, mijloace didactice, auxiliare didactice, softuri educaționale în specialitate sau altele similare, care duc la eficientizarea predării;
- f)** contribuie la cercetări științifice transdisciplinare sau în domeniul didacticii disciplinei pe care o predă;
- g)** elaborează programe școlare pentru discipline opționale noi, precum opționale integrate în dezvoltarea locală, opționale transcureculare sau altele similare, însoțite de suportul de curs;
- h)** participă la programe de tip "A doua șansă", "Școala părinților" etc., cu rezultate în comunicarea cu părinții, concretizate în reducerea abandonului școlar, a delincvenței juvenile, a comportamentelor marginale și a absenteismului elevilor la clasele la care predă;
- i)** inițiază și aplică proiecte de predare inovative.

#### **Art. 6**

Pentru obținerea titlului "Profesorul anului", candidații care au depus dosare de înscriere trebuie să obțină calificativul "Foarte bine" în toată perioada următoare, până la finalizarea concursului și acordarea efectivă a titlului.

### **CAPITOLUL III: Înscrierea la concursul pentru acordarea titlului "Profesorul anului"**

#### **Art. 7**

Înscrierea la concursul pentru acordarea titlului "Profesorul anului" se face până la data de 1 mai a fiecărui an școlar pentru anul școlar următor, la secretariatul unității de învățământ în care candidatul are norma didactică de bază.

#### **Art. 8**

**(1)** Dosarul de înscriere a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare prevăzute la cap. II conține:

- a)** o scrisoare de intenție;
- b)** recomandarea comisiei metodice a disciplinei/ariei curriculare din unitatea de învățământ în care candidatul are norma didactică de bază, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de participare;
- c)** avizul cercului pedagogic al disciplinei;
- d)** un proiect de activitate didactică la clasă, pe durata unui an școlar.

**(2)** Proiectul de activitate vizează creșterea calității predării la clasă și are următoarea structură:

- a)** obiective educaționale;
- b)** grup-țintă;
- c)** calendarul activităților;
- d)** indicatori de rezultat;
- e)** instrumente de măsurare.

**(3)** Grupul-țintă este echivalentul a cel puțin o clasă de educabili.

**(4)** Activitățile prevăzute în calendar se vor desfășura în afara orelor de clasă, minimum două activități/săptămână, pe durata unui an școlar.

#### **Art. 9**

Proiectul de activitate propus este relevant în raport cu criteriile prevăzute la art. 5 lit. b)-i) și contribuie la realizarea cel puțin a unui obiectiv din planul de dezvoltare instituțională al școlii.

#### **Art. 10**

În vederea obținerii avizului pentru înscrierea în concurs, candidații prezintă în cadrul cercului pedagogic scrisoarea de intenție, recomandarea comisiei metodice și proiectul de activitate didactică.

#### **Art. 11**

**(1)** Membrii cercului pedagogic desemnează prin vot secret cel mult un cadru didactic care va intra în concurs în etapa județeană la disciplina respectivă.

**(2)** Ordinea înscrierii candidaților pe buletinele de vot este stabilită prin tragere la sorți în cadrul cercului pedagogic.

**(3)** În cazul în care după primul tur primii clasați sunt la egalitate de voturi, se reia votarea pentru candidații respectivi până la desemnarea unui singur câștigător.

**(4)** Candidații nu votează și nu asistă la procedura de vot.

**(5)** Comisia de numărare a voturilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, mai mare sau egal cu 5. Toți candidații fac parte de drept din comisia de numărare a voturilor. În cazul în care există un număr de candidați par sau mai mic decât 5, se vor desemna din cadrul cercului pedagogic cadre didactice care să completeze comisia de numărare a voturilor.

#### **Art. 12**

**(1)** Cadrul didactic care întrunește cel mai mare număr de voturi primește avizul cercului pedagogic.

(2) Dosarul de înscriere în concurs a cadrului didactic care a primit avizul cercului pedagogic se completează cu un raport de motivare a avizului acordat, semnat de conducătorul de cerc sau de înlocuitorul acestuia, dacă conducătorul de cerc este candidat în concurs.

## **☐CAPITOLUL IV: Organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea titlului "Profesorul anului"**

### **☐SECȚIUNEA 1: Desemnarea "Profesorului anului" la nivelul unității de învățământ**

#### **☐Art. 13**

(1) Consiliul profesoral propune consiliului de administrație premierea și acordarea titlului "Profesorul anului" la nivelul școlii cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b)-d).

(2) Lista cadrelor didactice desemnate "Profesorul anului" la nivelul unității de învățământ se afișează, pe discipline, pe site-ul inspectoratului școlar.

(3) Lista cadrelor didactice desemnate "Profesorul anului" la nivelul unității de învățământ și proiectele de activitate didactică cu care aceștia au intrat în concurs se afișează în unitatea de învățământ într-un spațiu de afișaj amenajat special, denumit panoul "Profesorul anului".

(4) Candidații vor actualiza periodic informațiile afișate la panoul "Profesorul anului", astfel încât acesta să reflecte stadiul parcurgerii proiectelor de activitate și rezultatele obținute. Conducerea școlii va asigura o zonă de afișaj vizibilă și echitatea distribuirii spațiului de afișaj între candidați.

(5) Cadrele didactice desemnate "Profesorul anului" și proiectele de activitate didactică cu care aceștia au intrat în concurs, pe discipline, sunt prezentate părinților și elevilor în luna septembrie, la festivitatea de deschidere a noului an școlar.

(6) Proiectele de activități se vor derula în perioada 15 septembrie-15 iunie a anului școlar respectiv.

### **☐SECȚIUNEA 2: Desemnarea "Profesorului anului" la nivel județean**

#### **☐Art. 14**

(1) În vederea monitorizării în cadrul concursului, fiecare candidat deschide un jurnal de activitate propriu, în care consemnează, pe parcursul derulării competiției, locul, data și ora de desfășurare a activităților din proiect.

(2) Toate activitățile desfășurate cu elevii în școală în afara orelor de clasă sunt consemnate în condica de prezență și sunt validate de directorul unității de învățământ.

(3) Monitorizarea activităților din proiect este realizată de șeful comisiei metodice sau, în cazul în care acesta este candidat, de un responsabil având aceeași specialitate, desemnat de consiliul profesoral din unitatea de învățământ.

☐(4) Monitorizarea activităților din proiect se realizează prin:

a) verificarea periodică a corectitudinii datelor înscrise în jurnalul de activități;

b) minimum o asistență lunară la activitățile consemnate în jurnal;

c) observarea calității materialelor afișate la panoul "Profesorul anului" și a periodicității actualizării acestora.

#### **☐Art. 15**

(1) La sfârșitul anului școlar, cadrul didactic care a realizat monitorizarea întocmește, în două exemplare, raportul de monitorizare, pe care îl înregistrează la secretariatul unității de învățământ și îl înaintează consiliului de administrație, împreună cu propunerea de aprobare/respingere a candidatului, propunere motivată în raport.

(2) Candidatul primește un exemplar al raportului de monitorizare, pe care îl anexează la dosarul de concurs.

#### **☐Art. 16**

(1) În cazul propunerii de respingere, candidatul la titlul județean "Profesorul anului" poate depune contestație la secretariatul unității de învățământ, în termen de maximum 48 de ore de la primirea rezultatelor monitorizării.

(2) În acest caz, consiliul profesoral analizează documentele din dosarul candidatului și votează continuarea sau încetarea participării acestuia la concurs.

(3) Un candidat care are un raport de monitorizare nefavorabil poate continua concursul dacă este votat de 3/4 din membrii consiliului profesoral.

#### **☐Art. 17**

La sfârșitul anului școlar, jurnalul proiectului de activități se depune la biblioteca unității de învățământ, primește număr de inventar și devine public.

#### **☐Art. 18**

(1) Dosarele candidaților declarați admiși pentru faza județeană a concursului "Profesorul anului" sunt înaintate inspectoratului școlar, unde primesc număr de înregistrare și sunt preluate de inspectorul școlar de specialitate.

☐(2) Dosarele înaintate inspectoratului școlar conțin:

a) proiectul de activitate didactică la clasă;

**b)** scrisoare de susținere din partea consiliului de administrație al unității de învățământ, care are anexat raportul de monitorizare;

**c)** raportul inspectorului de specialitate.

**(3)** Scrisoarea de susținere nu poate avea mai mult de 3 pagini și va face referire la obiectivele educaționale propuse în proiectul de activitate și la rezultatele obținute de candidat.

**(4)** În vederea întocmirii unui raport corect și obiectiv, inspectorul de specialitate asistă candidatul la activitățile didactice de predare desfășurate în proiect. Asistentele se efectuează semestrial sau ori de câte ori este nevoie, pe parcursul anului școlar în care cadrul didactic participă la concurs.

#### **Art. 19**

**(1)** La nivelul inspectoratului școlar, evaluarea dosarelor este realizată de consiliul consultativ de specialitate, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ care are candidați în concurs. La evaluarea dosarelor participă, în calitate de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative.

**(2)** Consiliul consultativ de specialitate elaborează raportul de evaluare a dosarelor și desemnează cadrul didactic care primește titlul "Profesorul anului" la nivel județean pentru disciplina respectivă.

**(3)** Pentru cadrul didactic desemnat consiliul consultativ de specialitate întocmește un raport postevaluare, pe care îl înaintează spre avizare consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

**(4)** Rezultatele evaluării sunt afișate, pe discipline, pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar.

#### **Art. 20**

**(1)** Rezultatele evaluării pot fi contestate prin cerere scrisă depusă la secretariatul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în termen de două zile calendaristice de la afișarea rezultatelor.

**(2)** Contestația este analizată, împreună cu dosarul candidatului, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la care participă și inspectorul de specialitate. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă.

**(3)** Titlul "Profesorul anului" la nivel județean/al municipiului București se decernează pentru fiecare disciplină, în cadru festiv, cadrului didactic care a întrunit cel mai mare punctaj după soluționarea contestațiilor.

### **SECȚIUNEA 3: Desemnarea "Profesorului anului" la nivel național**

#### **Art. 21**

**(1)** Consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare înaintează Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului lista cadrelor didactice care au primit titlul "Profesorul anului" la nivel județean, însoțită de copia dosarului de concurs.

**(2)** Copia dosarului de concurs al candidaților la titlul "Profesorul anului" - etapa națională conține:

**a)** proiectul de activitate didactică la clasă;

**b)** scrisoare de susținere din partea consiliului de administrație al unității de învățământ, care are anexat raportul de monitorizare;

**c)** raportul inspectorului de specialitate;

**d)** raportul postevaluare, întocmit în consiliul consultativ de specialitate și avizat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**(3)** Raportul postevaluare are rol de scrisoare de susținere și face referire la:

**a)** îndeplinirea obiectivelor propuse;

**b)** rezultatele obținute;

**c)** relevanța și impactul proiectului de activități implementat de candidat.

#### **Art. 22**

La nivelul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, propunerile sunt analizate de comisiile naționale de specialitate, pe discipline. Fiecare comisie națională de specialitate detaliază criteriile de evaluare prezentate în fișa-cadru de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 la ordin și întocmește o fișă de evaluare specifică pentru disciplina respectivă.

#### **Art. 23**

**(1)** Comisiile naționale de specialitate evaluează dosarele candidaților, acordă fiecărui candidat un punctaj, pe baza fișei de evaluare specifice disciplinei, și stabilesc ierarhizarea candidaților.

**(2)** Cadrul didactic care întrunește cel mai mare punctaj este declarat "Profesorul anului" la nivel național pentru disciplina respectivă.

### **CAPITOLUL V: Dispoziții finale**

#### **Art. 24**

În perioada 15 septembrie-30 septembrie, anual, pe site-ul inspectoratului școlar și în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică se va afișa metodologia concursului.

#### **Art. 25**

Cuantumul recompensei financiare se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului, în limita bugetului alocat programului național de stimulare a excelenței didactice.

## Art. 26

Lista cadrelor didactice care au obținut titlul "Profesorul anului" la nivel național este aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

## ANEXA Nr. 2: CALENDARUL desfășurării concursului pentru acordarea titlului "Profesorul anului"

15 septembrie-30 septembrie:	afișarea metodologiei și a calendarului concursului în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar;
15 aprilie-30 aprilie:	verificarea îndeplinirii condițiilor de participare a candidaților și întocmirea recomandărilor comisiei metodice a disciplinei/ariei curriculare;
3 mai-30 mai:	prezentarea proiectului de activități în cadrul cercului pedagogic și obținerea avizului cercului pedagogic;
1 iunie-15 iunie:	desemnarea "Profesorului anului" la nivelul unităților de învățământ care au avut candidați înscriși în concurs;
15 septembrie:	prezentarea proiectelor de activități la panoul "Profesorul anului" și la festivitatea de deschidere a anului școlar;
15 septembrie-15 iunie:	implementarea proiectelor și monitorizarea acestora;
25 iunie:	întocmirea raportului de monitorizare, soluționarea contestațiilor și transmiterea la inspectoratul școlar a dosarelor candidaților nominalizați;
30 iunie:	evaluarea dosarelor la nivel județean și rezolvarea contestațiilor;
1 iulie:	acordarea titlului la nivel județean, înaintarea listei cu propuneri și a dosarelor către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
1 iulie-10 iulie:	evaluarea dosarelor la nivel național;
15 iulie:	acordarea titlului la nivel național.

## ANEXA Nr. 3: FIȘA-CADRU DE EVALUARE pentru acordarea titlului "Profesorul anului"

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim 100 p.	Punctaj evaluare
1.	Creșterea calității activității de predare la clasă		
2.	Performanțe în inovarea didactică		
3.	Contribuția proiectului de activități la aplicarea principiului echității în educație		
4.	Utilizarea noilor mijloace informaționale și de comunicare în activitatea de predare		
5.	Rentabilitatea proiectului (raportul rezultate/resurse)		
6.	Impactul și durabilitatea proiectului		
7.	Relevanța rezultatelor obținute în raport cu obiectivele proiectului		
8.	Relevanța obiectivelor proiectului în raport cu obiectivele planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ		
9.	Coerența și relevanța proiectului în raport cu criteriile de eligibilitate a candidatului		
10.	Progresul înregistrat de educabilii din grupul-țintă (rezultate măsurabile)		

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 715 din data de 11 octombrie 2011